

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств
Авиастроительного района»
г. Казани



Г.А. Баязитова

Принято на педагогическом совете

Протокол

№ 01 от «28» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств
Авиастроительного района»
г. Казани



Л.С. Стюфеева

Введено в действие приказом

№ 32 от «01» сентября 2025 г.

Положение

о критериях оценки эффективности деятельности работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»
Авиастроительного района г. Казани

Общие положения

1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников, государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» от 25.06.2013г. №2441/13.
2. Цель оценки результативности деятельности сотрудников - обеспечение зависимости оплаты труда сотрудников от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
3. Фонд оплаты труда за качество составляет не менее 15% от фонда оплаты труда основного персонала МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» по основному месту работы по должностным окладам (с учетом нагрузки) основного персонала, не включая вакансии.
4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:
Проведение системной самооценки сотрудников собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности; обеспечение внешней экспертной оценки труда; усиление материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества образовательной деятельности.
5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности сотрудников, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.
6. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.
7. Основанием для оценки результативности деятельности сотрудников служит рейтинговая таблица, в которой отражены личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников,

вклад сотрудника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. (Приложение №1).

8. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности сотрудника на основе его достижений в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей МО, членов профкома.

9. Комиссия действует на основании Положения утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

10. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии в грамотном и своевременном оформлении документации.

11. Результаты комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решение комиссии принимаются на основании критериев оценки эффективности деятельности работников ДШИ.

12. Определяются следующие отчетные периоды:

- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, - итоги первого полугодия, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 января по 31 августа*).

- январь - август - итоги второго полугодия, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*).

13. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных данных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности сотрудника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

14. Стимулирующие выплаты работникам при переходе с одной должности на другую сохраняются на весь отчетный период.

15. Стимулирующие выплаты производятся приказом директора на основании протокола Комиссии.

Критерии
оценки эффективности деятельности работников
МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г.Казани

Наименование	Весовой показатель	периодичность
1.Сохранность контингента	1-3	полугодовая
2.Наличие призовых мест по итогам участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, НПК, смотрах • международного, федерального уровня • республиканского, межрегионального уровня • муниципального уровня • районного уровня	1-3 1-2 1 0,5	полугодовая
3.Разработка методических рекомендаций, пособий, разработок, внедрение авторских программ, оркестровых аранжировок, переложений для сольного исполнительства, ансамблей и оркестров	1-5	годовая
4.Обеспечение учреждения и обучающихся в мероприятиях, организованных в рамках воспитания детей на традициях родной культуры, обеспечение среды общения на родном языке, разработка и внедрение авторских программ	1-5	годовая
5.Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, НПК, семинарах, смотрах • международного, федерального уровня • республиканского, межрегионального уровня • муниципального уровня • районного уровня	1-3 1-2 1 0,5	полугодовая
6.Наличие призовых мест по итогам участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, НПК, семинарах, смотрах • международного, федерального уровня • республиканского, межрегионального уровня • муниципального уровня • районного уровня	1-3 1-2 1 0,5	полугодовая
7.Руководство ГМО	10	годовая

8.Участие преподавателей и обучающихся в мероприятиях (концертах) • международного, федерального уровня • республиканского, межрегионального уровня • муниципального уровня • районного уровня	1-3 1-2 1 0,5	полугодовая
9.Наличие научных работ, публикаций международного, федерального уровня • республиканского, межрегионального уровня • муниципального уровня	1-2 1	полугодовая
10.Участие преподавателей и сотрудников в мероприятиях, направленных на улучшение материально-технической базы образовательного учреждения и территории, оформительские работы, ремонтно-косметические работы и др.	1-5	полугодовая
11.Заведование отделениями, расположенными по иным юридическим адресам • до 50 обучающихся • до 90 обучающихся • свыше 100 обучающихся	5 10 15	годовая
12.Заведование отделениями ШМО • до 30 обучающихся • до 50 обучающихся • до 90 обучающихся • свыше 100 обучающихся	5 5-7 7-10 10-15	годовая
13.Общественная работа председателя и членов комиссий ПК	10	годовая
14.Дополнительный объем работы, связанный с аттестацией сотрудников	10	годовая
15.За расширение зоны обслуживания, выполнение важных и срочных работ	10	годовая